

# ET APRÈS...



## POURSUITES D'ÉTUDES

Ce BTS est conçu pour permettre une intégration directe dans la vie active et propose également différentes possibilités de poursuites d'études dans :

- de nombreuses Licences professionnelles tertiaires,
- en Licence 3 de gestion,
- en Ecole de commerce,
- puis en Masters Professionnels.

Exemples de poursuites d'études envisageables :

- Diplôme de l'Ecole de Gestion et de Commerce (EGC)
- Licence Administration Économique et Sociale (AES)
- Licence pro Activités Juridiques spécialité droit, gestion et comptabilité de l'entreprise
- Licence pro Gestion des Ressources Humaines spécialité Gestion des Ressources Humaines appliquée aux PME
- Licence pro Management des Organisations spécialité administration générale des PME et PMI

## DEBOUCHÉS PROFESSIONNELS

### ➤ Cadre de la profession

Le technicien ou la technicienne assistant de gestion exerce là où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités et représentant la très grande majorité des entreprises nationales.

### ➤ Principaux métiers accessibles

- Collaborateur du dirigeant de PME PMI,
- Assistant de Direction,
- Assistant de Gestion PME/PMI,
- Assistant de Manager,
- Assistant commercial,
- Secrétaire bureautique,
- Secrétaire de direction,
- Assistant administration du personnel.

# LYCÉE CLÉMENT MAROT

Cahors

BTS AG PME PMI

## LE CONTENU DU BTS AG PME PMI EST COMMUN À 9 AUTRES PAYS EUROPÉENS

- |             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| ✓ ALLEMAGNE | ✓ GRÈCE   | ✓ PORTUGAL    |
| ✓ ESPAGNE   | ✓ ITALIE  | ✓ ROUMANIE    |
| ✓ ESTONIE   | ✓ POLOGNE | ✓ ROYAUME-UNI |



## CONTACT



Lycée Clément MAROT  
59 rue des Augustins  
46 000 CAHORS  
Tel : 05 65 35 25 17  
Fax : 05 65 53 09 29  
0460007H@ac-toulouse.fr



## LIEN UTILE

Une présentation du BTS créée par l'équipe pédagogique avec l'outil de présentation PREZI est à votre disposition sur le site ENT de l'établissement : <http://clement-marot.entmip.fr>  
Rubrique formations-enseignements-post-bac

# AG PME PMI

## Assistant de Gestion PME PMI

à référentiel commun européen

# BTS



Création et impression : Duo Graphic - 38 Bd Gambetta Cahors - Tél. 05 65 31 86 99



## LYCÉE CLÉMENT MAROT

Cahors

[clement-marot.entmip.fr](http://clement-marot.entmip.fr)

## OBJECTIFS



Le BTS assistant de gestion PME PMI prépare les étudiants à devenir de futurs **gérants** ou **collaborateurs du chef d'entreprise** d'une PME PMI.

Dans un contexte de **polyvalence** au niveau des compétences requises, le BTS Assistant de gestion PME-PMI forme des professionnels à la **gestion globale** de l'entreprise pour **seconder un chef d'entreprise ou haut manager**.



## QUALITÉS REQUISES



- Initiative
- Organisation
  - Motivation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens des relations humaines
- Diplomatie
- Discrétion
  - Amabilité
- Rigueur
- Autonomie
  - Adaptabilité

## CONTENU



*Une formation polyvalente*

### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

	Année 1	Année 2
Culture générale et expression	3h	2h
Expression en LV étrangère	4h	3h
Économie	2h	2h
Management des entreprises	2h	2h
Droit	2h	2h

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Gestion de la relation avec la clientèle** : recherche de la clientèle et contact, administration des ventes, maintien et développement de la relation clientèle.
- **Gestion de la relation avec les fournisseurs** : recherche et choix des fournisseurs, achats de biens et prestations de services, suivi des achats.
- **Gestion et développement des ressources humaines** : gestion administrative du personnel (les absences, la paie...), participation à la gestion des ressources humaines (recrutement, formation).
- **Organisation et planification des activités** : identification et résolution des problèmes, gestion des emplois du temps, gestion des messages.
- **Participation à la gestion** des immobilisations, des ressources financières, de l'information.
- **Pérennisation de l'entreprise** : démarche qualité, contrôle de gestion, développement commercial.
- **Gestion des risques** : envers les personnes, les biens et l'environnement.
- **Communication interne** (contribution à l'efficacité, à la cohésion et à la motivation) **et externe** (valorisation de l'image de l'entreprise).

## ORGANISATION



### DES EFFECTIFS RÉDUITS

Des effectifs limités à 18 étudiants par promotion pour une individualisation des approches et des stratégies d'apprentissage.

### LES STAGES EN ENTREPRISES

**12 semaines de stages** obligatoires en milieu professionnel, en France ou à l'étranger, complètent la formation avec en particulier la mise en place d'un projet d'entreprise en deuxième année.

### ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

L'assistant de gestion est au cœur du système d'information à travers ses activités de production, de communication et de veille. A ce titre, l'enseignement prend appui sur un ensemble large d'outils bureautiques et numériques :

- Progiciel de Gestion Intégrée (PGI)
- Gestion Électronique des Documents (GED)
- Tableur, texteur SGBDR....

